



Qu'est-ce que le Facility Management ?

Le Facility Management (FM) est une solution d'organisation regroupant sous la responsabilité d'un seul prestataire, la gestion, la coordination voire le développement des activités supports nécessaires à l'exercice du métier principal d'une entreprise.

C'est la notion de prise en charge, propre au Facility Management, qui le différencie des autres formes de sous-traitances. Alors que le sous-traitant intervient selon les directives de son donneur d'ordre et sous sa responsabilité, l'opérateur de Facility Management assume les risques et les charges de la mission pour laquelle il a pris un engagement de résultats

Services aux personnes

Infogérance, Assistance, Protection et stockage données,
Gestion du parc matériel
Reprographie, Dématérialisation
Accueil du public, Standard, central d'appel
Courrier et archivage, Transports / Coursiers
Sécurité et vidéosurveillance
Nettoyage/ménage
Restauration
Entretien des espaces verts
Travaux de petits entretiens
Gestion de l'espace (projet aménagement/déménagement),
Organisation événementielle
Crèche
Gestion du parc de véhicule
Voyages
Gestion des salles de réunion
.../...

Service aux bâtiments

Clos/couvert ie maçonnerie, clôture, bardage, toiture, charpente
Chauffage et climatisation, ventilation,
Eau Plomberie
Energies et électricité (courant fort/faible)
Réseaux de télécommunications et internet
Ascenseurs et automatismes (portes, portail, barrières)
Fermeture et accès
Détection incendie, extinction incendie
Curage de réseaux, bacs à graisses, Gestion des déchets
Levage
Enseignes
Aménagement de bureaux, mobilier, et décoration
3D et Audiovisuel
.../...



Optimisation des charges

Conseil et Négociation des contrats : eau, électricité, gaz
communication et téléphonie, reprographie
Parc véhicule et mobilité
Centralisation des achats : consommables, fournitures
.../...

Fonctions de l'entreprise / Services généraux

Finance, DAF externalisé, RH
Service commercial, Directeur Commercial externalisé,
Prospection phoning et prise de rendez vous
Secrétariat, Accueil
Facturation et suivi clients
Comptabilité, Paye
.../...

